

توافقنامه انجام خدمت

برگزاری اردو های فرهنگی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی

کد: ۱۷۰۲۲۵۸۴۱۰۲

۱. مقدمه

به منظور افزایش نشاط روحی، تقویت حس خوداتکایی، آشنایی با موارث دینی و فرهنگی و تحکیم هویت ملی، تعمیق بینش علمی، زیارت اماکن متبرکه، دیدار از جاذبه های طبیعی و اماکن تفریحی و ضرورت ساماندهی و نظارت بر سفرهای دانشجویی برای بهره برداری مناسب تر از این سفرها، اردوهای دانشجویی برگزار میشوند.

۲. هدف

- ایجاد بستر مناسب برای تمرین یک زندگی دسته جمعی منبعت از ارزش های اسلامی
- تقویت و تحکیم بنیه اعتقادی، اخلاقی جوانان
- کسب تجربه در زمینه های مختلف اجتماعی، اخلاقی و فرهنگی
- کمک به فرآیند اجتماعی شدن و ارتقای مهارت های اجتماعی
- ایجاد زمینه مناسب برای رشد و شکوفایی استعداد های فردی
- افزایش آگاهی های عمومی در زمینه تاریخ، جغرافیا و فرهنگ ایران و جهان و آشناسازی شرکت کنندگان با تاریخ و تمدن ایران و اسلامی
- گسترش و تعمیق مهارت های فردی و ارتقای سطح هوشیاری و قدرت درک و دریافت شرکت کنندگان
- جهت گیری ویژه برای تعمیق روحیه وطن خواهی و دلبستگی به کشور
- آشنا سازی شرکت کنندگان با شرایط معیشتی مردم در مناطق محروم

۳. مسؤلیت

اردوهای دانشجویی، سفر جمعی گروهی از دانشجویان است که با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه برگزار و به دو دسته تقسیم می شوند:

الف: اردوهای فرهنگی: شامل سفرهای زیارتی، ورزشی، هنری، سیاحتی و شرکت در جشنواره های فرهنگی و هنری.

ب: اردوهای علمی: شامل شرکت در نمایشگاه ها و بازدیدهای تخصصی، کنفرانس ها، نشست ها و بازدیدهای علمی و سفرهای آموزشی — پژوهشی

همه نهادها، تشکل ها، انجمن ها و کانون های دارای مجوز فعالیت همچنین واحدهای اداری دانشگاه در راستای شرح وظایف خود می توانند مجوز برگزاری اردو دریافت کنند.

تبصره ۱:

یکی از دانشگاهیان (دانشجو، هیأت علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه) با معرفی برگزارکننده و تأیید و ابلاغ معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به سرپرستی اردو منصوب می شود. جنسیت سرپرست اردو باید با جنسیت شرکت کنندگان در اردو مطابقت داشته باشد در غیر این صورت متاهل بودن سرپرست اردو الزامی است.

تبصره ۲:

محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این دستورالعمل الزامی است.

تبصره ۳: سفرهای آموزشی و پژوهشی مرتبط با واحدهای درسی که با حضور استاد و مجوز گروه آموزشی دانشکده برگزار می شود، از شمول این دستورالعمل خارج است.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

الف: تعهدات دستگاه اجرایی

برگزارکننده اردو برای اخذ مجوز باید درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را ارائه کند

نوع اردو ، مبدأ و مقصد، تاریخ رفت و برگشت، مسیر حرکت، محل اقامت، نوع وسیله نقلیه، نام سرپرست، منابع مالی، برنامه روزانه، تعداد شرکت کنندگان.

تبصره ۱:

یک روز پیش از آغاز اردو باید اسامی و امضای شرکت کنندگان و عوامل اجرایی به معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ارائه شود

تبصره ۲:

برگزارکننده و سرپرست اردو موظف به رعایت مقررات دانشگاه و مفاد دستورالعمل در برگزاری اردو هستند

تبصره ۳:

سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مسئولیت کامل برگزاری، نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو را؛ که در درخواست اخذ مجوز ارائه شده است؛ بر عهده خواهد داشت. تنها در صورت بروز حوادث پیش بینی نشده و بنا به مصالح، سرپرست اردو می تواند در برنامه اردو تغییراتی ایجاد کند.

تبصره ۴:

در طول برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک کنند.

تبصره ۵:

برگزارکننده اردو باید حداکثر ۷ روز پس از پایان اردو، گزارش جامع و مکتوب اردو را، به همراه فرم نظرسنجی شرکت کنندگان به معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه تحویل دهد

تبصره ۶:

اطلاع رسانی درباره برگزاری اردوها باید از سوی برگزارکننده اردو به صورت علنی و عمومی انجام شود تا کلیه دانشجویان واجد شرایط به صورت عادلانه امکان ثبت نام در اردو را داشته باشند.

ب) تعهدات خدمت گیرنده:

ثبت نام و تکمیل فرم های اردو در زمان تعیین شده توسط دانشجو طبق اعلام و اطلاع رسانی توسط مدیریت فرهنگی باید انجام گردد.

ثبت نام به منزله حضور شخص دانشجویی ثبت نام کننده در اردو است و امکان واگذاری به شخص دیگر بدون هماهنگی مدیریت فرهنگی امکان پذیر نمی باشد.

دانشجویان موظفند به کلیه مقررات برگزاری اردو پایبند باشند و در صورت تخلف به مراجع ذی صلاح جهت رسیدگی معرفی می شوند.

۵. هزینه ها و پرداخت:

هزینه برگزاری اردو ها از طرف مدیریت فرهنگی مشخص و اعلام می گردد و دانشجویان در صورت تمایل با پرداخت هزینه اردو می توانند در آن شرکت کنند. معمولاً برای هر دانشجو سهمیه ای در این خصوص اختصاص داده شده که می تواند از سهمیه تعیین شده استفاده نماید.

۶. دوره عملکرد:

دانشگاه موظف است به کلیه دانشجویان (از لحاظ آموزشی و سنوات دانشجو محسوب می شوند) امکانات رفاهی از جمله شرکت در اردو ها ارائه دهد. دانشجویان نیز می توانند طبق احراز شرایط در زمان مشخص شده و پرداخت هزینه در اردو های تعیین شده حضور یابند.

۷. خاتمه توافقی نامه:

این خدمت با برگزاری اردوهای دانشجویی خاتمه می یابد.